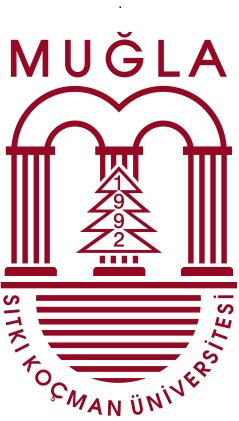
****

**T.C.**

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**

**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ**

**SPOR YÖNETİMİ UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU**

**T.C.**

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**

**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ**

**SPOR YÖNETİMİ UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU**

Değerli yönetici aşağıda adı geçen Spor Yönetimi Uygulama öğrencisi sizin ve kurumunuzun izni ile çalışmalarınızı takip edecektir. Bu süre içerisinde öğrencimizden yapması beklenenler uygulama ya da teorik tüm çalışmaları aktif katılım ile takip ederek, sizin uygun gördüğünüz zamanda çalışmalara katılarak değerlendirmeye ayıracağınız zaman ve vereceğiniz samimi cevaplar için şimdiden teşekkür ederim.

**Doç. Dr. Hakan ÜNAL**

**Spor Yöneticiliği Bölüm Başkanı**

Adı-Soyadı:

Sınıf-No:

Uygulama yeri:

Kurum Yetkilisinin Adı Soyadı: …………………………………

Spor Yönetimi Uygulama Başlangıç Tarihi: …./…./20…. Bitiş Tarihi: …./…./20….

Lütfen değerlendirmeyi aşağıda yer alan her bir cümleyi dikkatlice okuyarak “1 (Çok Zayıf)” seçeneğinin en düşük “6 (Çok İyi)” seçeneğinin de en yüksek puanlama olduğunu düşünerek yapınız. (Ş: Şube Müdürü ve Ö: Öğretim Elamanı)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GENEL DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ** | ………/………/20….. | | | | | | | | | | | | Değerlendirme |
| **Öğrencinin …** | **Çok Zayıf (1)** | | **Zayıf (2)** | | **Kısmen Yeterli (3)** | | **Yeterli (4)** | | **İyi (5)** | | **Çok İyi (6)** | | **Şube Müdürü**  **(Ş) +**  **Öğretim Elemanı (Ö)**  **Toplam Puan** |
| Ş | Ö | Ş | Ö | Ş | Ö | Ş | Ö | Ş | Ö | Ş | Ö |  |
| Spor yönetimi uygulaması çalışma gün ve saatlerine özen göstermesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İşin gerektirdiği kıyafete özen göstermesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İşe olan ilgisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Takım çalışmasına uyumu ve iş birliği |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bireysel çalışma becerisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bilgisayar teknolojisini kullanabilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sorumluluk duygusuna sahip olma becerisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Teşebbüs gücü ve yaratıcılık |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mesleği ile ilgili güncel gelişmeleri takip etmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kişiler arası etkili iletişim kurabilme becerisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Liderlik vasfı ve liderlik yapabilme yeteneği |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Spor yöneticiliği ile ilgili gerekli bilgi ve yeteneği |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İşyeri uyumu ve çalışanlara karşı tutumu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Analiz ve değerlendirme yapabilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organizasyon becerisine sahip olması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | | | | | | | | | | | | |  |
| **ÖZEL DEĞERLENDİRME KRİTERİ** | Şube Müdürü | | | | | | Öğretim Elamanı | | | | | | Ortalama Puan |
| Özel Performans Değerlendirilmesi (10 puan) |  | | | | | |  | | | | | |  |
| GENEL TOPLAM | | | | | | | | | | | | |  |

………..**…………………..** ………..**…………………..**

**Sorumlu Müdür Sorumlu Öğretim Elemanı**

**İmza İmza**

**T.C.**

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**

**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

Aşağıda adı soyadı yazılı öğrenci, Spor Yönetimi Uygulaması dersi için aşağıda belirtilen hafta, gün ve sayıda kurumumuz bünyesinde çalışmalara katılmıştır.

**Kurum Yetkilisinin Adı Soyadı:**

**Unvanı:**

**Tarih / İmza**

**SPOR YÖNETİMİ UYGULAMASI DEVAM ÇİZELGESİ**

44

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.HAFTA** | | | | **2.HAFTA** | | | | **3.HAFTA** | | | **4.HAFTA** | | | | **5.HAFTA** | | |
| İmza | | | | İmza | | | | İmza | | | İmza | | | | İmza | | |
|  | | |  |  | | |  |  | |  |  |  | | |  |  | |
| **6.HAFTA** | | | | **7.HAFTA** | | | | **8.HAFTA** | | | **9.HAFTA** | | | | **10.HAFTA** | | |
| İmza | | | | İmza | | | | İmza | | | İmza | | | | İmza | | |
|  | |  | |  |  | | |  | |  |  | | |  |  |  | |
| **11.HAFTA** | | | | **12.HAFTA** | | | | **13.HAFTA** | | | **14.HAFTA** | | | | **15.HAFTA** | | |
| İmza | | | | İmza | | | | İmza | | | İmza | | | | İmza | | |
|  |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin Adı Soyadı:** | |
| **Sınıfı:** |  |
|  |  |
|  |  |

**SPOR YÖNETİMİ UYGULAMA ESASLARI**

**A) Spor Yönetimi Uygulaması Dersini Alan Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları:**

1. Öğrenci, yapacakları spor yönetimi uygulamasında kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların çalışma disiplinine ilişkin mevzuata ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymakla yükümlüdür.
2. Öğrenci, uygulama yaptıkları birimin gereklerini yerine getirmekle yükümlüdür. Öğretim elemanı, uygulama birimi ve öğrenciler ile işbirliği yaparak, planlı bir şekilde çalışır.
3. Öğrenci, spor yönetimi uygulama esnasında, yaptığı çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı hazırlayarak süresi içerisinde ilgili öğretim elamanına teslim eder.

**B) Uygulama Yerinin Belirlenmesi**

1. Spor Yönetimi Uygulamaları, Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı merkez ve taşra teşkilatlarında, kamu/özel sektördeki spor kulüplerinde ve Bölüm Başkanlığı tarafından uygun görülen yerlerde yapılır.

**C) Uygulamanın Planlanması, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi**

1. Bölüm başkanlığı tarafından öğrenci sayıları 8. yy Bahar döneminin başında belirlenir.
2. Spor Yönetimi Uygulama birim koordinatörü bölüm başkanlığı tarafından belirlenir. Bölüm başkanı ile beraber uygulama koordinatörü uygulama yapılacak olan birimleri ve öğrenci kontenjanlarını belirlerler.
3. Öğrenciler bahar döneminde en az 10 hafta spor yönetimi uygulamasını tamamlar.
4. Öğretim elemanı, sorumluluğundaki öğrencileri, bölüm başkanı ile beraber uygulama yapılacak olan birimlere götürerek, uygulama birimi koordinatörü ve uygulama elemanı ile tanıştırır. Uygulama birimi koordinatörü, öğrencilere birimi gezdirerek tanıtılır. Öğrencilere etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgi verilir.
5. İlgili öğretim elamanı uygulamada görev alacak olan öğretim elemanları ile iş birliği yaparak uygulama elemanlarını belirler. Uygulama elemanı başına düşen öğrenci sayısının belirlenerek öğrencilerin dağılımını yapar.
6. Uygulama öğretim elemanı, ilgili uygulama elamanı ile birlikte spor yönetimi uygulaması etkinlik planını hazırlar.
7. Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen öğrencileri, spor yönetimi uygulamasının yapılacağı alandaki programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.
8. Uygulamaya katılan öğrenciler, uygulama öğretim elemanı ve uygulama elamanının gözetim ve rehberliğinde spor yönetimi uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir. Katılmış olduğu her birimdeki etkinliğe ilişkin bir çalışma raporu hazırlar.
9. Öğretim elemanı, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları öncesinde en az ikişer kez değerlendirme yapmak üzere ilgili birimde gözlem yapar.
10. Öğrenci yapılan uygulama bitimindeki raporu hazırlar ve zamanında ilgili birime teslim eder.
11. Öğrencilerin başarısı, uygulama öğretim elemanı ve ilgili öğretim elemanı tarafından ayrı ayrı değerlendirmelerin ortalaması dikkate alınarak yapılır.